

АКТ № 02

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Лянтор

“ 29 ” февраля 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
1 микрорайон дом № 36/2

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем “Заказчик”, в лице **Стрельченко Андрея Михайловича**

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника
помещения в многоквартирном доме либо председателя
Совета многоквартирного дома¹⁾)

являющегося собственником квартиры № 84, находящейся в данном многоквартирном
доме, действующего на основании Протокола общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома № 1К--2022 от 29.06.2022 г.,

(указывается решение общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и **ООО «Жилищный комплекс Сибири»**

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего
имущества в многоквартирном доме)

именуем ая в дальнейшем “Исполнитель”, в лице **Директора
Малиночки Марины Сергеевны**

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

действующей на основании **Устава**

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий Акт о
нижеизложенном:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора
управления многоквартирным домом

№ б/н от “ 01 ” июля 2022 г. (далее – “Договор”) услуги и (или)
выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в
многоквартирном доме № 36/2, расположенном по адресу: 1 мкр.

Наименование вида работы (услуги) ²	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость ³ / сметная стоимость ⁴ выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Расходы на приобретение расходных материалов	Ежемесячно	руб	1 605,55	3 612,08
Расходы по обслуживанию общедомового оборудования, в том числе:	Ежедневно	руб	3 783,40	4 943,83
Расходы по обслуживанию общедомовых узлов учета	Ежедневно	руб	3 613,38	4 943,83

Расходы по страхованию лифтов	Ежемесячно	руб	170,02	0,00
Расходы, связанные с санитарным содержанием общего имущества	Ежемесячно	руб	333,36	182,92
Дератизация и дезинсекция	Ежемесячно	руб	152,00	0,00
Дезинфекция подъездов	Ежедневно	руб	181,36	182,92
Расходы по текущему ремонту и подготовке к осенне-зимнему периоду, в том числе:	Ежемесячно	руб	29 946,33	8 734,00
Текущий ремонт мест общего пользования:	По плану	руб	20 886,83	8 734,00
Частичная окраска фасада и входных групп (надписи)	По плану	руб	2 624,50	0,00
Замена информационных стендов	По плану	руб	1 875,00	0,00
Замена почтовых ящиков	По плану	руб	4 560,00	0,00
Расходы, связанные с благоустройством мест общего пользования в доме и на земельном участке, в том числе:	Ежемесячно	руб	8 225,00	0,00
Озеленение и уход за зелеными насаждениями	Ежемесячно	руб	1 875,00	0,00
Уборка придомовой территории (снег)	Ежемесячно	руб	6 350,00	0,00
Расходы, связанные с управлением многоквартирным домом	Ежемесячно	руб	231 866,44	257 459,14
Налог 1% УСН	Ежемесячно	руб	3 354,92	3 354,92
Работы по договорам с организацией обслуживающей лифт	Ежемесячно	руб	35 000,00	35 000,00
Расходы по договорам с организацией обслуживающей домофоны	Ежемесячно	руб	16 610,00	16 610,00
Резервный фонд	Ежемесячно	руб	2 550,27	2 550,27
Итого			333 275,27	332 447,16
Вознаграждение	Ежемесячно	руб	2 550,27	2 550,27
Итого			335 825,54	334 997,43

2. Всего за период с “ 01 ” февраля 2024 г. по “ 29 ” февраля 2024 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 334 997,43 (триста тридцать четыре тысячи девятьсот девяносто семь) рублей 43 копейки.

(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель – Директор Малиночка Марина Сергеевна
(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Заказчик – Стрельченко Андрей Михайлович
(должность, Ф.И.О.)

(подпись)